



Regulamin zajęć edukacyjno-tanecznych prowadzonych przez Niepubliczną Placówkę Oświatowo-Wychowawczą „Frajda” oraz serwisu „Zaszczepiamy Pasję”. Regulamin dostępny jest podczas procesu rejestracji on-line na stronie serwisu www.zaszczepiamypasje.pl oraz w biurze placówki.

1. W ramach zgłoszenia NPOW Frajda gwarantuje:

a) Cykl zajęć edukacyjno-tanecznych w ramach minimum 30 zajęć po 45 min w ciągu roku szkolnego 2021/2022, jeśli uczestnik rozpocznie treningi w ostatnim tygodniu września, w innym przypadku ilość gwarantowanych zajęć zmniejsza się wprost proporcjonalnie do terminu rozpoczęcia cyklu zajęć, na terenie szkoły, do której uczęszcza dziecko; w tym 1 pokaz dla rodziców; zajęcia prowadzone są do dnia 20 czerwca 2022.

b) Każdy uczestnik zajęć w ramach płatności dodatkowo otrzymuje: Pakiet startowy poszukiwacza Bakcyli (dzienniczek poszukiwacza, domowy bakcyliownik, naklejki). Może brać udział w zajęciach prowadzonych wg autorskiego scenariusza zajęć i w ramach opłaty wymieniać punkty na nagrody oraz korzystać z innych uprawnień zgodnie z regulaminem zajęć.

2. Rodzice dziecka zapisanego do programu „Wasza Frajda- Nasza Pasja” zobowiązują się do:

a) Zapewnienia udziału dziecka w zajęciach w ciągu całego roku szkolnego 2021/2021 (oprócz szczególnych wypadków losowych).

b) Odbioru dziecka z zajęć organizowanych przez NPOW Frajda. Instruktor odprowadza dzieci na świetlicę lub do szatni.

c) Wniesienia opłaty czesnego za całoroczny cykl nauki, które wynosi **585 zł** oraz wniesienia jednorazowej opłaty członkowskiej za rok szkolny 2021/2022 w wysokości 20 zł.

d) Rejestracji dziecka w bazie danych placówki - serwisie www.zaszczepiamypasje.pl (warunek konieczny do pełnego korzystania z oferty placówki i uczestniczenia w zajęciach). Dane do logowania uczestnik otrzymuje na 4 spotkaniu.

e) Przestrzegania regulaminu i statutu placówki (Najważniejsze punkty regulaminu znajdują się na odwrocie, pełna wersja dostępna jest w biurze placówki i podczas rejestracji on-line).

f) Przestrzegania procedur realizacji polityki bezpieczeństwa sanitarnego w zakresie Covid-19.

I rata – czesne październik i opłata członkowska 65zł +20zł razem 85 zł płatne do 5 października 2021	V rata – czesne luty – 65 zł płatne do 5 lutego 2022
II rata – czesne listopad – 65 zł płatne do 5 listopada 2021	VI rata – czesne marzec – 65 zł płatne do 5 marca 2022
III rata – czesne grudzień – 65 zł płatne do 5 grudnia 2021	VII rata – czesne kwiecień - 65 zł płatne do 5 kwietnia 2022
IV rata – czesne styczeń – 65 zł płatne do 5 stycznia 2022	VIII + IX rata – czesne maj + czerwiec -130 zł płatne do 7 maja 2022

Opłat należy dokonywać przelewem bankowym lub przekazem pocztowym na konto:

Niepubliczna Placówka Oświatowo-Wychowawcza „Frajda” Radom ul. Śniadeckich 2,

Nr konta: mBank: 91 1140 2004 0000 3002 7637 4520

(w tytule przelewu prosimy o podanie imienia i nazwiska dziecka oraz nr szkoły np. Jan Kowalski PSP NR 1)

Telefon kontaktowy 530 456 654 e-mail: biurofajda@gmail.com

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Uczestnikiem zajęć prowadzonych przez Niepubliczną Placówkę Oświatowo-Wychowawczą „Frajda” zwaną w dalszej części „Placówką” może być każda osoba w wieku szkolnym, która wyrazi chęć uczestniczenia w zajęciach. W przypadku osób niepełnoletnich zgodę na zapisanie dziecka (deklaracje uczestnictwa) musi wyrazić jego rodzic lub opiekun prawny.

a) Prawa i obowiązki uczestników zajęć określa statut Placówki i niniejszy regulamin.

b) w sytuacji, kiedy NPOW Frajda nie może działać z uwagi na siłę wyższą jej obowiązki może przejąć FUNDACJA FRAJDA nr KRS 0000871166.

2. Rejestracja w placówce i serwisie „Zaszczepiamy Pasję”.

a) Aby brać udział w zajęciach edukacyjno-tanecznych organizowanych przez placówkę należy wypełnić OŚIADCZENIE-DEKLARACJĘ lub dokonać rejestracji i aktywować swoje konto na stronie internetowej www.zaszczepiamypasje.pl. Rejestracja w systemie i podanie danych osobowych wymaganych podczas rejestracji jest niezbędnym warunkiem umożliwiającym korzystanie z pełnej oferty Placówki. Rejestracja on-line jest równoznaczna z wypełnieniem oświadczenia-deklaracji i akceptacją regulaminu i zasad odpłatności obowiązujących w Placówce

3. Organizacja pracy Placówki.

a) **Zajęcia odbywają się w miarę możliwości w macierzystych szkołach dzieci, przed lub po zajęciach programowych.** Zajęcia organizowane są od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem przerw w pracy szkoły (dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych, rekolekcji itp.). Ilość zajęć przeprowadzonych w poszczególnych miesiącach może być różna i zależy od terminów występowania przerw świątecznych – jednak zawsze w ujęciu rocznym odbędzie się gwarantowana w ofercie ilość zajęć dydaktycznych.

b) W sytuacji, kiedy stan epidemiologiczny w kraju uniemożliwi prowadzenia zajęć w formie stacjonarnej, przez okres dłuższy niż dwa tygodnie Placówka będzie prowadziła zajęcia w trybie on-line.

c) Przedmiotem umowy jest realizacja zajęć edukacyjno-tanecznych mająca na celu edukację w zakresie tańca.

d) Przedmiot umowy będzie realizowany w dostępnym dla placówki sposób zarówno w formie fizycznej na miejscu lub za pośrednictwem platformy cyfrowej w formie nauki zdalnej. Formą domyślną będą zajęcia stacjonarne w placówce w przypadku wystąpienia zapisów z §3 usługi będą świadczone na niezmiennym poziomie merytorycznym, a program realizowany zgodnie z harmonogramem, zmianie może ulec jedynie forma zajęć.

4. Konkursy – punkty – Bakcyle

a) Każdy, uczestnik zajęć może zdobywać punkty w ramach realizacji różnych scenariuszy zajęć sportowo edukacyjnych prowadzonych przez Placówkę. Punkty te nazywają się Bakcyle.



5. Sklep Bakcyli a nagrody za aktywność i postępy w nauce.

- a) Sklep Bakcyli jest to specjalna aplikacja, która umożliwi uczestnikom serwisu „Zaszczepiamy Pasję” i uczniom Placówki wymienienie zgromadzonych punktów (Bakcyli) na nagrody.
- b) Nagrody zamówione w internetowym sklepie bakcyli w danym miesiącu będą do odebrania u nauczyciela prowadzącego zajęcia między 1 a 10 dniem następnego miesiąca. Placówka zastrzega sobie prawo zmiany zamówionych nagród na równorzędne lub o podobnej wartości bez podania przyczyny. Przyznawane nagrody nie podlegają wymianie na równowartość pieniężną.

6. Blokada uczestnika projektu.

Prawa uczestnika do uczestnictwa w zajęciach mogą zostać zablokowane w przypadku:

- a) Zalegania z opłatami za zajęcia przez okres dłuższy niż 10 dni licząc od dnia rozpoczęcia zajęć w danym okresie rozliczeniowym.
- b) Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia za nieprzestrzeganie regulaminu lub rażące naruszenie zasad dobrego wychowania obowiązujących w Placówce.

Przez okres zablokowania uczestnik zajęć nie może brać udziału w promocjach i konkursach, nie otrzymuje również punktów za aktywność, nie może wymieniać punktów na nagrody.

7. Wykreślenie uczestnika z zajęć organizowanych przez Placówkę.

Uczestnik zajęć prowadzonych przez Placówkę może zostać skreślony z listy uczniów Placówki na skutek:

- a) Decyzji samego uczestnika – w każdym momencie. Rezygnacja z zajęć zwalnia uczestnika z obowiązku zapłaty kolejnych rat czesnego i ma skutek na koniec okresu rozliczeniowego, w którym nastąpiła rezygnacja. Rezygnacja taka musi mieć formę elektroniczną (przez konto użytkownika) lub pisemną - wysłana na adres Placówki listem poleconym.
- b) Zalegania z opłatami za zajęcia w Placówce przez okres dłuższy niż 30 dni licząc od pierwszego dnia cyklu, za który nie została wniesiona opłata.
- c) Nieobecności na zajęciach przez okres dłuższy niż 30 dni (w przypadku, gdy Placówka nie zostanie powiadomiona o przyczynach nieobecności).

8. Opłaty za zajęcia w Placówce

- a) Zajęcia w Placówce są płatne. Zasady, wysokość i terminy opłat za poszczególne zajęcia, określane są w dokumencie „REGULAMIN” w zajęciach NPOW „Frajda” oraz w statucie Placówki. Wysokość opłat będzie podana każdorazowo do wiadomości uczestników przed rozpoczęciem danych zajęć kursów.

9. Zwrot i zwolnienia z opłat.

W przypadku cyklicznych zajęć trwających cały rok (opłacanych miesięcznie) przysługują następujące zwolnienia:

- a) W przypadku rezygnacji uczestnika z zajęć w trakcie roku szkolnego nie musi on wносить opłat czesnego za zajęcia rozpoczynając od kolejnego miesiąca po tym, w którym nastąpiła rezygnacja (np. rezygnacja w styczniu – zwolnienie z opłat od lutego). Warunkiem uzyskania zwolnienia jest zachowanie trybu rezygnacji opisanego w pkt. 7a.
- b) W przypadku nieobecności z powodu choroby trwającej dłużej niż 4 tygodnie – przysługuje zwolnienie z opłaty za czas choroby pod warunkiem zgłoszenia faktu choroby dziecka i przedstawienia w Placówce zaświadczenia lekarskiego.

10. Postanowienia inne.

11. Placówka informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia szkoły. Zastrzega się, by nie pozostawiać swoich rzeczy bez nadzoru i pozostawiać takowe w szatni, w celu zminimalizowania ryzyka kradzieży oraz zgubienia cennych rzeczy. Uczestnik deklaruje, że nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania w przypadku, gdy kradzież, uszkodzenie lub zaginięcie pozostawionych na terenie Szkoły rzeczy nastąpi w momencie, gdy nie dochował szczególnej staranności w celu ich zabezpieczenia, mimo zaleceń ze strony Placówki.

12. Placówka informuje, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia Uczestnika. Jednocześnie Uczestnik deklaruje, iż nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania i zadośćuczynienia w przypadku doznania kontuzji lub uszczerbku na zdrowiu, który został doznany w wyniku niedostosowania się do poleceń i uwag instruktora lub korzystania ze sprzętu w sposób niezgodny z instrukcją. Uczestnik taką, szczegółową deklarację składa, podpisując oświadczenie zdrowotne oraz oświadczenie znajomości akceptacji regulaminu

13. Ze względu na fakt, iż integralną częścią usługi może być również utrwalenie uczestnictwa Uczestników w zajęciach. Uczestnik zajęć oświadcza, że wyraża zgodę na używanie jego wizerunku w przypadku utrwalania zajęć podczas zajęć, warsztatów czy eventów, zarówno w postaci foto, jak i wideo i nie będzie rościł sobie praw majątkowych z powodu ich wykorzystania. Uczestnik zostanie każdorazowo poinformowany, jeśli na miejscu pojawi się osoba utrwalająca foto lub wideo. Na prośbę uczestnika zajęć każdorazowo studio usunie zdjęcie lub wideo, na którym wypadł niekorzystnie. Zdjęcia będą publikowane tylko przez kanały należące lub powiązane z Frajdą. Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na utrwalanie materiałów, prosimy nie pozować i usunąć się z przestrzeni zdjęcia lub wideo oraz poinformować o tym osobę wykonującą materiały w momencie jego powstawania, tak by mogła w odpowiednim czasie zareagować w przypadku np. zdjęć grupowych czy ujęć video, gdzie inni uczestnicy chcieliby zostać utrwaleni. Materiały są wykorzystywane do promocji zajęć oraz w celach marketingowych, ale też wielokrotnie są przedmiotem usługi, którą jest utrwalenie warsztatów, ćwiczeń czy relacja uczestnictwa danej osoby/ grupy osób w zajęciach, co jest ujęte w ofercie usługi lub oferowane słownie. Materiały nie będą wykorzystywane komercyjnie i nie będą przekazywane osobom trzecim. Materiały nie będą wykorzystywane i tworzone wbrew obowiązującym w Polsce przepisom.

14. Zabrania się rejestrowania, utrwalania i rozpowszechniania za pomocą foto, video czy ścieżki dźwiękowej z pobytu na terenie Frajdy bez zgody organu odpowiedzialnego za takie zezwolenia. Każda próba utrwalania pobytu na terenie Frajdy, zajęć, wizerunku prowadzącego czy innych uczestników zajęć zostanie bezwzględnie zgłaszana do organów odpowiedzialnych za ochronę tych praw i kierowana na drogę sądową bez możliwości polubownego rozwiązania sprawy.

15. W związku z rozporządzeniem Unijnym RODO informujemy, że informacje o tym w, jaki sposób są przetwarzane Wasze dane, są dostępne tutaj: <https://www.frajda.org/polityka-prywatnosci>

§2 Obostrzenia związane z COVID-19

1. Ze względu na wprowadzone obostrzenia dotyczące pandemii COVID-19, stosuje się obowiązujące przepisy prawa. W związku z aktualnymi wytycznymi Frajda stosuje się następujące środki zapobiegawcze oraz wytyczne względem realizowanej usługi:

- a) Klient jest zobowiązany do wypełnienia zgodnie z prawdą oświadczenia zdrowotnego podczas zapisów i poinformowaniu o ewentualnych zmianach w samopoczuciu lub w przypadku, gdy informacje w oświadczeniu ulegną zmianie.
- b) Frajda dochowa wszelkiej staranności w celu zachowania bezpieczeństwa i higieny w trakcie wykonywania swoich zadań względem oferowanej usługi. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa publikujemy pod tym linkiem: https://www.frajda.org/wp-content/uploads/2020/11/Procedura-realizacji-polityki-bezpieczen%CC%81stwa-sanitarnego_strona.pdf
- c) Klient akceptuje wdrożone procedury poprzez pisemną akceptację oświadczenia, wspomnianego w pkt a.
- d) Stan ten obowiązuje do momentu zakończenia pandemii lub aktu prawnego znoszącego powyższe wymogi w świetle prawa. Po zaistnieniu przesłanek opisanych niniejszy, paragraf wygasa i traci moc.

§3 Siła wyższa

1. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, placówka jest uprawniona do przejścia na tryb nauczania/prowadzenia zdalnego lub realizacji usługi w formie „zajęć online” do końca trwania umowy, co jest integralną częścią umowy pomiędzy Placówką i Klientem.
4. Forma realizacji usługi po wystąpieniu Siły Wyższej zostanie przedstawiona Klientowi niezwłocznie po reorganizacji placówki i zapoznaniu się z aktualnymi wytycznymi odpowiednich służb wraz z nowo obowiązującym prawem oraz udostępniona za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacji z Klientem.
5. Zgodnie z pkt d §1 Klient będzie mógł zapoznać się z nowymi zasadami realizacji usługi oraz kontynuować pobieranie nauki na niezmiennie wysokim poziomie merytoryczny.
6. W przypadku zmiany formy realizacji usługi placówka zobowiązuje się do zachowania najwyższego, obiektywnie możliwego w danej sytuacji poziomu realizacji usługi na wcześniej ustalonych zasadach cenowych. Poziom merytoryczny nie ulegnie zmianie, jedynie środki techniczne realizacji usługi zostaną dostosowane do aktualnej sytuacji w możliwie nieinwazyjny dla Klienta sposób.
7. Klient wyraża świadomie zgodę na zastosowanie wyżej opisanego trybu w sytuacji wystąpienia Siły Wyższej akceptując regulamin potwierdza, że nie wnosi do niego uwag.

§4 Odstąpienie i reklamacje:

1. Zamawiający, będący konsumentem może odstąpić od umowy zawartej na odległość w ciągu 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny, wysyłając oświadczenie Wykonawcy.
2. Bieg terminu określonego w ust. 1 rozpoczyna się w chwili podpisania Umowy.
3. Oświadczenie może być wysłane za pomocą tradycyjnej poczty bądź drogą elektroniczną poprzez przesłanie oświadczenia na adres e-mail: biurofrjda@gmail.com. Dane kontaktowe: nazwa, adres, e-mail Oświadczenie można złożyć również na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz załącznik do ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta, jednak nie jest to obowiązkowe.
4. Reklamację należy zgłosić pisemnie lub drogą elektroniczną na podane w ust. 3 adres. Wykonawca ustosunkuje się do żądania reklamacyjnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni

§5 Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php; http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php oraz http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.
2. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - a) Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z Umowy zawartej z Usługodawcą.
 - b) Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. z 2014 r. poz. 148 z późn. zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem a Usługodawcą.
 - c) Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Sprzedawcą, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).
3. Klient ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. W tym celu może złożyć skargę za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/4>.

